

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

от «20» октября 2017 г.

  
М.М. Филин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебного процесса**

**Автономной некоммерческой организации**

**дополнительного профессионального образования**

**«Южный Межотраслевой Институт**

**Повышения Квалификации»**

**Краснодар**

**2017 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Южный Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» АНО ДПО «ЮМИПК» (далее - Институт), осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный № 08543 от «20» октября 2017 года, срок действия лицензии бессрочно.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2017);
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г.

1.3 Институт вправе осуществлять обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4 Образовательный процесс в институте осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

1.5 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов

проводятся в следующих формах обучения: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы).

1.6 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

1.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.8 Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

1.9 Организация учебного процесса регламентируется планом учебных занятий дополнительных профессиональных программ, которые утверждаются ректором Института в начале года.

1.10 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

1.11 Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной работы) и другие виды занятий.

## **2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1 Организация учебного процесса регламентируется планом учебных занятий дополнительных профессиональных программ, которые утверждаются ректором Института в начале года.

2.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется программами, разработанными и утверждёнными Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных программ профессиональной переподготовки, которые ведутся по 4 направлениям:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- аттестация в сфере охраны труда;
- аттестация по пожарно-техническому минимуму.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.6 Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.7 Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель
- планируемые результаты обучения
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- лекции
- методические рекомендации
- список рекомендованной литературы
- формы аттестации
- оценочные материалы итоговой аттестации, тесты, вопросы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Календарный учебный график устанавливает объём учебного времени, и последовательность изучения дисциплин (модулей) в течении срока обучения для каждой программы дополнительного профессионального образования. Форма

календарного учебного графика разработана Институтом самостоятельно для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включают в себя пояснительную записку, в которой конкретизируются цели обучения с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), общую характеристику и описание содержания учебной дисциплины (модуля), планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля), тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности, критерии и нормы оценивания результатов обучения, формы контроля знаний, список рекомендованной литературы.

Лекции должны включать в себя формулировку темы занятия, указание основных изучаемых разделов или вопросов, изложение вводной и основной части лекции, краткие выводы по каждому из вопросов, заключение и рекомендации по изучению литературных источников.

Методички включают в себя рекомендации, методику, последовательность, требования к содержанию и стандарты организации учебной деятельности по дисциплинам (модулям) программ.

Контрольно-оценочные материалы включают такие проверочные работы, как тесты, контрольные и практические задания, требования и нормы системы оценки знаний.

2.8 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения:

- программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов;
- программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов;

- программ обучения в сфере охраны труда не может быть менее 24 часов;
- программ обучения в сфере пожарно-технический минимум не может быть менее 16 часов.

2.9 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с технической, нормативной и другой документацией.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.10 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.11 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.12 Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

2.13 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

### **3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и



педагогических работников.

3.2 Институт вправе реализовать образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

3.4 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения института.

3.5 Контроль за организацией учебного процесса осуществляют: методист, ректор Института.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ**

4.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в Институте выдаются документы:

- удостоверение по пожарно-техническому минимуму;
- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

4.2 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из института, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4.3 Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.4 В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Институте, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.