

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «20» октября 2017 г.

М.М. Филин



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

**«Южный Межотраслевой Институт
Повышения Квалификации»**

Краснодар

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления (далее - Положение) Автономной некоммерческой Институт дополнительного профессионального образования «Южный Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» АНО ДПО «ЮМИПК» (далее - Институт), в соответствии с законодательством регламентирует правила перевода, отчисления и восстановления слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2017);

- Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Уставом Института;

- Положениями и другими локальными актами Института.

1.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Институт индивидуально в каждом конкретном случае.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Слушатель может быть отчислен из Института:

2.1.1 по собственному желанию или по состоянию здоровья;

2.1.2 в связи со смертью;

2.1.3 в связи с объявлением его судом умершим;

2.1.4 в связи с признанием его судом недееспособным;

- 2.1.5 в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключаящей возможность продолжения обучения в Институте;
- 2.1.6 в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 2.1.7 вследствие грубых неоднократных нарушений Устава Института и правил внутреннего распорядка;
- 2.1.8 вследствие систематического непосещения занятий без уважительных причин;
- 2.1.9 в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2.1.10 по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- 2.1.11 в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе, и успешным прохождением итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании установленного образца).

2.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

2.3. Заявление пишется слушателем на имя ректора Института с просьбой отчислить по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется специалистом учебно-методического отдела и предоставляется ректору на подпись, далее направляется в дело.

2.4. При отчислении слушателя по болезни, необходимо документальное подтверждение от врача.

2.5. Отчисление в связи со смертью слушателя или с объявлением его судом умершим производится при предоставлении документов, подтверждающих юридический факт смерти.

2.6. Отчисление в связи с признанием слушателя судом недееспособным осуществляется при наличии решения суда, вступившего в законную силу.

2.7. Слушатель отчисляется из Института и в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения, на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.8. Отчисление из состава слушателей Института по инициативе администрации (п.2.1.6, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.11) производится на основании служебной записки специалистом учебно-методического отдела и оформляется приказом ректора. Специалист учебно-методического отдела уведомляет слушателя и при необходимости его законных представителей о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

2.9. Отчисление слушателя в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг производится во всех случаях расторжения договора. Отчисление по этому основанию производится приказом ректора на основании поступивших сведений о причинах расторжения договора на обучение (инициатива лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг, инициатива администрации, соглашение сторон договора на обучение о его расторжении, иные основания, предусмотренные законодательством РФ и договором на обучение).

2.10. В случае нарушения лицом, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг, условий договора об оплате обучения слушателя специалист учебно-методического отдела готовит докладную записку на имя ректора об имеющемся факте нарушения.

Если лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг, по уважительной причине не может оплатить за обучение в сроки, установленные в договоре, ему может быть предоставлена отсрочка платежа. Решение о предоставлении отсрочки с указанием новых сроков платежа принимает ректор на основании заявления слушателя.

2.11. Отчисление слушателя по окончании нормативного срока обучения, не прошедшего итоговую аттестацию, или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении осуществляется приказом об отчислении на основании докладной записки специалиста учебно-методического отдела.

2.12. Не допускается отчисление по инициативе администрации Институ-

та во время болезни слушателя, во время академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.13. Отчисление слушателя по окончании нормативного срока обучения, успешно прошедшего итоговую аттестацию, осуществляется приказом (см. приложение 1) об отчислении с выдачей документа об образовании установленного образца, на основании докладной записки специалиста учебно-методического отдела.

2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Института со слушателем или по окончании нормативного срока обучения, не прошедшего итоговую аттестацию, или в случае получения оценки «неудовлетворительно», в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении слушателя, выдают справку об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Отчисленный слушатель имеет право на восстановление в Институт, если перерыв в учебе составляет не более одного учебного года. Продолжение обучения осуществляется на тех же условиях, что и до отчисления.

3.2. Восстановление слушателя, производится на прежнюю программу дополнительного профессионального образования.

3.3. Слушатель, восстанавливающийся в Институт, пишет заявление на имя ректора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен. Данное заявление визируется специалистом учебно-методического отдела. При положительном решении, издается приказ о восстановлении слушателя.

3.4. При восстановлении слушателя в Институт для прохождения итоговой аттестации (ИА) по программе профессиональной переподготовки, то в приказе о допуске к ИА указывается, что приложение к диплому переподготовки выдается на основании действовавшего в период учебы слушателя плана.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Перевод слушателей с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с одного направления обучения на другое, а так же восстановление в число слушателей лиц, ранее отчисленных из Института, производится при условии успешного прохождения последней промежуточной аттестации с обязательным оформлением дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг.

ОГРН 1136100007416, ИНН 6165456340, КПП 230801001**Адрес 35005, Краснодарский край, Город Краснодар, улица Дальняя, дом 27, офис 308**

**ПРИКАЗ
об отчислении**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Краснодар

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, а так же Уставом Института.

ПРИКАЗЫВАЮ:

По результатам успешного прохождения итоговой аттестации слушателей.

Основание: Зачетная ведомость № _____ итоговой аттестации от «___» _____ 20__ г.

1. Отчислить слушателей по результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации: «_____» в объеме _____ часов.
2. Выдать слушателям (Приложение А) удостоверение повышения квалификации установленного образца.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор**М.М. Филин**

к приказу от «___» _____ 201__ г № _____

Список слушателей прошедших итоговую аттестацию

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Основание
1.			
2.			
3.			
4.			