



М.М.Филин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «20» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Южный Межотраслевой Институт
Повышения Квалификации»**

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с требованиями программы ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в АНО ДПО «ЮМНПК»;
- предоставляет заявления на имя директора АНО ДПО «ЮМНПК», с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (приложение 1).

Краснодар 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Южный Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» (далее - АНО ДПО «ЮМИПК») и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДПО «ЮМИПК»)

1.1. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия АНО ДПО «ЮМИПК» и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется АНО ДПО «ЮМИПК» по очной и очно-заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы (дистанционно) и в виде индивидуального обучения.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в АНО ДПО «ЮМИПК»;
- предоставляет заявление на имя директора АНО ДПО «ЮМИПК», с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

3.2. заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и представляет этот документ для согласования и утверждения директору АНО ДПО «ЮМИПК»;

3.3. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.4. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в АНО ДПО «ЮМИПК» не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговое тестирование, выпускная аттестационная работа (реферат).

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора АНО ДПО «ЮМИПК» и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих программы ДПО.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1

Приложение 2

Приложение к договору от _____ г. № _____

Ректору
АНО ДПО «ЮМИПК»
Филину М.М.

от _____
(должность и место работы)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы _____
(название программы)

по индивидуальному учебному плану.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Ректор АНО ДПО «ЮМИПК» Филин М.М.

Приложение к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ДПО «ЮМИПК»

_____ Филин М.М.

**Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации
(профессиональной переподготовки)**

по программе _____

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ф.И.О. слушателя _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____ Образование _____

Индивидуальный учебный план

Количество часов:

Цель:

Требования к результатам обучения:

Планируемые результаты обучения (компетенции)

| № п/п | Название разделов учебной программы (курса) | Объем часов по учебному плану | В том числе | | Форма промежуточной и итоговой аттестации | Сроки освоения учебных программ | Дата окончания освоения учебной программы | Подпись преподавателя |
|----------|--|-------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------|---|-----------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | | | | |
| 1 | Раздел 1 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема ... 1.2 Тема ... Раздел 2 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема ... Тема ... | | Лекции | Практические занятия | Зачет/ незачет | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | |
| | Форма итоговой аттестации | | Указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.) | | | | | |

Ф.И.О. слушателя

Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью шесть лист(ов)

Должность Ректор

АНО ДПО "ЮНИПЭК"

М.М.Филин

Подпись

