

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом  
Внеочередного общего собрания № 2  
от «29» апреля 2015 г.

# У С Т А В

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования

*«Южный Межотраслевой  
Институт Повышения  
Квалификации»*

г. Краснодар 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Южный Межотраслевой Институт Повышения Квалификации», далее по тексту «Организация» создана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.05.2015) «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.2. Организация является негосударственной образовательной автономной некоммерческой организацией дополнительного образования взрослых и создана для обучения, повышения квалификации, стажировки, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов и осуществления функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Южный Межотраслевой Институт Повышения Квалификации».**

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «ЮМИПК».**

1.5. Местонахождение Организации: **350051, г. Краснодар, ул. Дальняя д. 27, офис 308.**

1.6. Учредителями Организации является:

- **Филин Михаил Николаевич;**
- **Грачева Елена Григорьевна;**
- **Филин Михаил Михайлович.**

1.7. Организация приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации.

1.8. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (далее «законодательство»). Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация создается на неопределенный срок.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы бланки со своим наименованием.

1.12. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителем и участниками, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания.

1.13. Тип Автономной некоммерческой организации – Организация дополнительного профессионального образования.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.



**2.2.** Основной целью Организации является реализация образовательных программ по следующему направлению:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

**2.3.** Кроме того, в качестве неосновной деятельности Организация может:

- организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- организовывать и осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

**2.4.** Направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми Организацией в установленном законодательством порядке.

**2.5.** Для достижений намеченных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- реализовывать образовательные программы по профессиональной подготовке, дополнительному профессиональному образованию: повышение квалификации, стажировка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих (служащих) профессиональная переподготовка, в том числе по следующим направлениям: охрана труда, бухгалтерский учет, финансы, финансовый менеджмент, аудит и другие направления по экономическим специальностям;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять издательско-полиграфическую, типографскую деятельность;
- оказывать консультационные и информационные услуги;
- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;
- организовывать и проводить выставки, конференции, семинары, лекции, встречи и иные мероприятия, в соответствии с уставными целями Организации, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере образовательной и благотворительной работы;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать проценты (дивиденды) по ним.
- создавать, разрабатывать, внедрять прогрессивные формы обучения;
- осуществлять информационно-методическое обеспечение работников Организации;
- организовывать и проводить научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы;

**2.6.** Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Организация может заниматься только при получении разрешения (лицензии).

**2.7.** Организация вправе в соответствии с законодательством и уставом совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, принимать и продавать любое имущество.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс,



разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

**3.2.** Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

**3.3.** В соответствии с лицензией в Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

**3.4.** Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся (заказчика), а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

**3.5.** Образовательные услуги могут предоставляться как в помещении Организации (в том числе, арендуемом), так и на территории обучающихся.

**3.6.** Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в ней образовательных программ.

**3.7.** Организация самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

**3.8.** Правом на поступление в Организацию пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ

**3.9.** Прием обучающихся в Организацию проводится по личному заявлению граждан в соответствии с Правилами приема в Организацию (в дальнейшем именуемых «Правила приема»).

**3.10.** Прием обучающихся в Организацию осуществляется после собеседования, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные образовательные программы Организации. По результатам собеседования обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

**3.11.** При приеме в Организацию обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об имеющемся образовании;
- фотографии.

**3.12.** Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять другие документы. Полный перечень документов утверждается приказом Ректора Организации.

**3.13.** Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг (далее договор), заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Организации как исполнителя образовательных услуг, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма платы за обучение и иные условия.

**3.14.** При приеме обучающихся Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных нормами международного права, Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

**3.15.** Организация обязана при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и уставом.



**3.16.** Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Ректора Организации для обучения на экстернат, очную, заочную, вечернюю и другие формы обучения, предусмотренные законодательством. Сроки и порядок приема заявлений от обучающихся определяются Правилами приема в Организацию.

**3.17.** Образовательные услуги в Организации могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Организации.

**3.18.** Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Организации предоставляются в соответствии с договорами, заключаемыми с обучающимися и (или) юридическими лицами (далее «заказчики»), организующими обучение выбранных ими лиц, в том числе, и работников заказчика. Размер платы за образовательные услуги определяется договором между обучающимся (законным представителем) и Организацией или между заказчиком и Организацией.

**3.19.** По решению Ректора Организации образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

**3.20.** Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися (их законными представителями) и (или) заказчиками в сроки, указанные в двухстороннем (трехстороннем) договоре.

**3.21.** Обучение и консультирование в Организации проводятся на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке в соответствии с конкретной образовательной программой.

**3.22.** Содержание образовательного процесса в Организации по направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяется Организацией в соответствии с законодательством, действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.

**3.23.** Организация в соответствии с законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- дневная (с отрывом от производства);
- заочная (без отрыва от производства);
- очно-заочная (вечерняя);
- выездные семинары и (или) лекции;
- самообразование;
- по индивидуальным планам и графикам;
- экстернат;
- консультации, методические семинары и курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- разовые информационные и консультационные услуги с подбором оптимального курса обучения;
- дистанционное обучение;
- в других формах в соответствии с уставом, лицензией и законодательством.

**3.24.** Учебные занятия с обучающимися в Организации могут проводиться в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- дискуссии;
- аттестационные, дипломные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- стажировка;
- семинары по обмену опытом;
- самостоятельная работа обучающихся;



- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

**3.25.** Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством.

Знания, умения и навыки обучающихся в Организации оцениваются следующими оценками:

- «отлично» («5»);
- «хорошо» («4»);
- «удовлетворительно» («3»);
- «зачтено» («зачет»).

**3.26.** Знания, умения и навыки обучающихся в Организации могут оцениваться также и по бальной системе.

**3.27.** Оценка уровня знаний обучающихся в Организации может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- контрольные;
- аттестация;
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

**3.28.** Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность по трем и более предметам и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, а также систематически допускающие грубые нарушения устава и Правил внутреннего распорядка, могут быть отчислены приказом Ректора Организации с выдачей справки установленного образца.

**3.29.** К сдаче государственных квалификационных (выпускных) экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практики.

**3.30.** Слушателям, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практике, выдается в соответствии с законодательством диплом, удостоверение или свидетельство об окончании Организации.

**3.31.** Слушателям, получившим оценку «отлично» по не менее чем 75 % учебным предметам (набравшим не менее чем 75% баллов), включая итоговую аттестацию и оценку «хорошо» - по остальным учебным предметам выдается документ соответственно диплом, удостоверение, свидетельство о полученном образовании с отличием.

**3.32.** Начало занятий в Организации для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп.

**3.33.** Сроки обучения в Организации устанавливаются Организацией и определяются соответствующими учебными планами и зависят от предоставляемых Организацией объема и форм образовательных услуг.

**3.34.** Продолжительность учебной недели (5-ти или 6-ти дневной) устанавливается Организацией самостоятельно. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

**3.35.** Количественный состав групп устанавливает Ректором Организации.

**3.36.** Обучение в Организации может проводиться как в группах, так и индивидуально.

**3.37.** Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Организации.

**3.38.** Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой обучающегося. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, Организацией может быть по их заявлению и



за дополнительную плату предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

**3.39.** Обучающийся может быть отчислен из Организации:

3.39.1. По собственному желанию обучающегося:

- в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей Организацией;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки;
- в связи с отсутствием денежных средств на оплату обучения при условии своевременной оплаты предыдущих периодов обучения;
- по другим уважительным причинам.

3.39.2. По инициативе Организации:

- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- в связи с несвоевременной оплатой (обучения периодов обучения) в сроки установленные договором об оказании образовательных услуг;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора об оказании образовательных услуг, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;
- за нарушение устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Организации;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1.** Организация самостоятельно в пределах предоставленных ей уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, в том числе направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников Организации.

**4.2.** Организация может иметь в собственности или в пользовании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности, в пользовании или на праве аренды земельные участки.

**4.3.** Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

**4.4.** Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с законодательством.

**4.5.** Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителем и участниками Организации и используется исключительно на реализацию уставных целей и задач Организации.

**4.6.** Для реализации своих уставных целей и задач Организация в соответствии с законодательством и уставом вправе совершать от своего имени, как в России, так и за рубежом сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и (или) физическими лицами, в том числе, заключать договоры купли-продажи, мены, дарения, подряда, займа, поручения, страхования, аренды, перевозки, комиссии, хранения, совместной деятельности и другие договоры.

**4.7.** Организация не вправе без согласия Общего собрания совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**4.8.** Средства, получаемые Организацией от предпринимательской деятельности,



используются исключительно на уставные цели и задачи Организации.

**4.9.** Общее собрание Организации вправе приостанавливать осуществление предпринимательской деятельности Организации, идущей в ущерб ее уставной деятельности.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

**4.10.** Источниками формирования имущества Организации являются:

- средства, вносимые обучающимися и (или) (заказчиками) за обучение;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя и участников Организации;
- кредиты в рублях и иностранной валюте;
- выручка, получаемая от реализации работ и услуг, прочей приносящей доход деятельности;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности и собственной хозяйственной деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

**4.11.** Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Организации, его развитие и совершенствование.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**5.1.** Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством и уставом.

**5.2.** Органами управления Организацией являются:

- Общее собрание учредителей Организации (далее по тексту «Общее собрание»);
- Ректор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

**5.3.** Высшим органом управления Организацией является Общее собрание. Лица, являющиеся работниками Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

**5.4.** К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование коллегиальных органов управления Организацией и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;



- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица и об участии в таких организациях;
- принятие решений об открытии филиалов и представительств Организации, а также утверждение положений о них;
- принятие решений об отчуждении имущества, принадлежащего Организации на праве собственности;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании. Решения по остальным вопросам деятельности Организации принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Принятие Общим собранием решений и состав учредителей, присутствующих при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем Общего собрания, являющимися учредителями Организации.

**5.5.** Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

**5.6.** Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган Организации - Ректор Организации, который назначается Общим собранием. Ректор Организации подотчетен Общему собранию.

**5.7.** Ректор Организации может назначаться как из числа участников Организации, так и из числа других лиц. Ректор Организации назначается на должность сроком на 5 лет.

**5.8.** Ректор Организации руководствуется нормами международного права, Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, уставом, а также трудовым договором, заключаемым между Организацией и представителем от Общего собрания, решениями Общего собрания, принятыми в пределах его компетенции.

#### 5.8.1. Ректор Организации:

- обеспечивает общее руководство Организацией;
- представляет без доверенности Организацию в отношениях с государственными (муниципальными) и иными органами, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских и других кредитных организациях;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Организации имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам с учетом их трудового вклада;
- утверждает учебный план, учебный график, расписание занятий;
- утверждает правила приема обучающихся в Организацию;
- утверждает правила внутреннего распорядка для работников Организации и



- обучающихся Организации;
- утверждает положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - утверждает положение «Об учетной политике»;
  - утверждает положение «О промежуточной и итоговой аттестации»;
  - осуществляет прием и увольнение педагогического, административно-технического и обслуживающего персонала;
  - представляет работников к премированию и награждению, определяет надбавки и доплаты к заработной плате;
  - принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Организации;
  - несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных и соответствующие государственные органы по месту регистрации Организации за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;
  - организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Организации бюджетных ассигнований, внебюджетных средств и материальных ресурсов;
  - создает условия для творческого роста педагогических работников применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания осуществления научно-педагогических экспериментов;
  - отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием;
  - имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
  - решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания.

**5.9.** Ректор Организации несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность Организации, прием и перемещение, увольнение личного состава Организации, состава обучающихся в Организации до сдачи указанных документов в соответствующий архив в соответствии с требованиями законодательства.

**5.10.** Коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание работников.

**5.11.** Общее собрание работников состоит из лиц, работающих по трудовому договору в Организации.

**5.12.** Решения по вопросам компетенции Общего собрания работников принимаются большинством голосов Общего собрания работников.

**5.13.** Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных приказами Ректора Организации.

**5.14.** Общее собрание работников избирается бессрочно, исходя из состава работников Организации.

**5.15.** Общее собрание работников проводит собрания не реже одного раза в квартал.

**5.16.** Также в Организации формируется коллегиальный орган - Педагогический совет.



- 5.17.** Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации.
- 5.18.** Решения по вопросам компетенции Общего собрания работников принимаются большинством голосов Общего собрания работников
- 5.19.** Компетенция Педагогического совета:
- составление, обсуждение и оценка учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов;
  - обсуждение работы по выполнению годовых, текущих планов, обсуждения качества учебного процесса;
  - проведение аттестации обучающихся;
  - рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса;
  - рассмотрение иных вопросов, предусмотренных приказами Ректора Организации.
- 5.20.** Педагогический совет избирается бессрочно, исходя из состава педагогических работников Организации;
- 5.21.** Педагогический совет проводит собрания не реже одного раза в квартал.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 6.1.** Участниками образовательного процесса являются:
- Организация в лице ее органов управления;
  - обучающиеся (для несовершеннолетних обучающихся их законные представители);
  - педагогические работники Организации.
- 6.2.** Организация:
- обеспечивает гражданам Российской Федерации равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности;
  - создает обучающимся необходимые условия для усвоения образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора программ, форм и методов образовательного процесса, а также технических и иных средств обучения;
  - привлекает для обучения обучающихся квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников;
  - обеспечивает открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
  - определяет учебную нагрузку преподавателям в соответствии с условиями договора (трудового, гражданско-правового);
  - разрабатывает в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.
- 6.3.** Организация обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, и вытекающими из положений устава и локальных правовых актов Организации.
- 6.4.** Обучающиеся имеют право:
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
  - на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Организации, так и в другой образовательной Организации;
  - на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;



- на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении аттестации;
- на ознакомление с уставом и локальными актами Организации, регулирующими поведение обучающихся;
- на иные права, предусмотренные уставом, договором об оказании образовательных услуг и законодательством.
- на получение образования, в том числе дополнительного, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на выбор специализации в пределах избранной специальности;
- на сдачу экзаменов по отдельным предметам экстерном в соответствии с законодательством;
- согласно законодательству проходить ускоренный курс обучения в соответствии со способностями и предварительной профессиональной подготовкой;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой;
- переходить в другое учебное заведение с согласия обоих руководителей учебных заведений, менять формы обучения в порядке, определяемом Организацией.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством и договором.

**6.5.** Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Организации;
- качественно осваивать образовательные программы;
- успешно проходить используемые в Организации формы контроля освоения обучающимися учебных программ;
- посещать обязательные учебные занятия и успешно выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать другие условия договора на получение образования.

**6.6.** За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка и других локальных правовых актов Организации, условий договора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Организации.

**6.7.** Законные представители несовершеннолетних обучающихся, за исключением эмансипированных и состоящих в браке, представляют в Организации интересы несовершеннолетних обучающихся в вопросах имущественного и воспитательного характера в рамках требований законодательства, устава и договора.

**6.8.** Членам коллектива Организации гарантируются права, предусмотренные законодательством и уставом. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяется законодательством. Оплата труда работников Организации не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

**6.9.** Члены коллектива имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении, и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через органы управления Организацией;



- пользоваться информационными фондами Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации в порядке, установленном законодательством;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных и социально-бытовых подразделений Организации;
- принимать участие в формировании образовательных программ Организации и реализации собственных авторских программ по согласованию с Организацией.

6.9.1. Педагогическим работникам гарантируется право (в рамках единого государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований. Методы и средства обучения, используемые в Организации, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности.

6.9.2. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Организацией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

6.9.3. Члены коллектива имеют также другие права, определенные законодательством, трудовым договором и уставом.

6.9.4. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Работники принимаются Ректором Организации на условиях срочного трудового договора (контракта).

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

**6.10.** Работники Организации обязаны:

- выполнять устав Организации, Правила внутреннего распорядка, другие локальные правовые акты Организации;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- уважать права обучающихся, установленные законодательством, уставом и договором;
- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;
- соблюдать авторские права Организации на объекты интеллектуальной собственности (учебные программы, методика и другие объекты);
- в соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование;
- своевременно и аккуратно вести соответствующую учебную документацию.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Федерации.

7.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием и действуют на основании доверенности, выданной Ректором Организации.

7.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

## 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством.

8.2. В области международной деятельности и внешнеэкономической деятельности Организация:

- ведет обучение иностранных граждан, подготовку научных кадров, повышение квалификации и переподготовку;
- создает образовательные программы и учебные курсы на иностранных языках;
- проводит совместную учебную и учебно-методическую работу с зарубежными образовательными организациями;
- участвует в организации и проведении международных научных конференций, симпозиумов и семинаров;
- участвует в работе международных образовательных и научных ассоциаций.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания Организации и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Организации производится в порядке и соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 02.05.2015) «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация может быть преобразована в фонд.

10.4. Решение о реорганизации и ликвидации организации принимается Общим собранием.



собранием в соответствии с законодательством и уставом.

**10.5.** Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

**10.6.** При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**10.7.** При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

**10.8.** Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

**10.9.** Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- по решению Общего собрания;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям и задачам;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

**10.10.** Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

**10.11.** С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Порядок ликвидации Организации определяется законодательством.

**10.12.** Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**10.13.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ее имущество, если иное не установлено законодательством, направляется на цели развития образования.

В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

**11.1.** Деятельность Организации, работников Организации и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- уставом Организации;
- протоколами Общего Собрания;
- приказами и распоряжениями Ректора Организации;
- учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий;
- правилами приема обучающихся в Организацию;
- штатным расписанием Организации;
- правилами внутреннего распорядка для работников Организации и обучающихся Организации;
- положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- трудовыми договорами с работниками Организации;
- положением «Об учетной политике»;



- договором на оказание образовательных услуг с обучающимися Организации;
- договором на оказание услуг по осуществлению функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя;
- положением «О промежуточной и итоговой аттестации»;
- другими локальными актами, касающиеся организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Организации.

**11.2.** Локальные акты, принимаемые Организацией, не должны противоречить законодательству и уставу.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью шестнадцать листов.  
Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ростовской области

  
Г.М. Морозова



Прошито и пронумеровано на  
шестнадцати лист 16.  
Морозова Г.М.